

Số 40 /PGDDĐT

V/v Quản lý, sử dụng sách giáo khoa, sách
tham khảo, thiết bị DH
trong các cơ sở giáo dục

Thanh Miện, ngày 26 tháng 03 năm 2021

Kính gửi: Các trường Tiểu học, THCS trong huyện

Thực hiện công văn số 218/SGDDĐT- VP ngày 11/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo, thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục.

Để chuẩn bị tốt các điều kiện dạy và học trong năm học 2021 - 2022 và những năm tiếp theo, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường thực hiện một số nội dung về công tác quản lý, sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo, thiết bị đồ dùng dạy học trong các cơ sở giáo dục như sau:

- Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018, đặc biệt là việc thực hiện thay sách giáo khoa lớp 2 và lớp 6 năm học 2021 -2022.

- Các trường căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và danh mục sách giáo khoa, sách bổ trợ cũng như các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác quản lý, phát hành SGK – STK – AP – TBGD của Sở để quản lý việc sử dụng sách giáo khoa, đồ dùng dạy học trong các nhà trường đúng quy định.

- Để chủ động kế hoạch về sách giáo khoa, sách giáo viên phục vụ năm học 2021 – 2022 và chủ trương thay sách giáo khoa của Bộ GD&ĐT, nhà trường chủ động phối hợp với Nhà xuất bản, Công ty cung ứng(*Có đủ tư cách pháp nhân, được Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT thẩm định và cho phép*) có trách nhiệm công khai minh bạch, rõ ràng danh mục sách, tài liệu, đồ dùng dạy học, mục đích sử dụng, giá cả tới toàn thể PHHS. Trên cơ sở đó có kế hoạch mua sắm, cung ứng sách giáo khoa, thiết bị ...đáp ứng kịp thời nhu cầu cho năm học mới.

Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thiếu sách trong giáo viên, học sinh, ưu tiên giám giá hoặc tặng sách giáo khoa cho HS thuộc đối tượng chính sách và học sinh nghèo vượt khó học giỏi. Tuyệt đối không được ép phụ huynh học sinh mua sách, tài liệu tham khảo, phải tuyên truyền để phụ huynh phối hợp với nhà trường và trên cơ sở hoàn toàn tự nguyện của PHHS.

Riêng với sách giáo khoa lớp 1 , 2, 6 sẽ có hướng dẫn cụ thể sau.

- Đối với việc sử dụng sách bổ trợ sách giáo khoa, các đơn vị cần hướng dẫn học sinh sử dụng tài liệu sách bổ trợ được xuất bản đi kèm bộ sách giáo khoa nhằm đảm bảo tính chuyên môn và khung chương trình GDPT.

- Các nhà trường, giáo viên chỉ sử dụng các danh mục sách mà Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT đã thẩm định và cho phép, tránh mua phải sách in lậu, sách ngoài luồng, sách không đúng mục đích sử dụng. Đồng thời phải lưu trữ đầy đủ các bản đặt do phụ

huynh học sinh tự nguyện đặt sách, thiết bị dạy học cho con em mình để làm minh chứng cho việc thanh tra, kiểm tra. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý về việc quản lý sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo, thiết bị DH ... của đơn vị mình.

Phòng GDĐT yêu cầu các trường triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về phòng GDĐT để kịp thời tháo gỡ./.

Nơi nhận

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lãnh đạo HU, UBND huyện (để báo cáo);
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Anh Tuấn